



Kiinteistö Oy / Fastighets Ab

**Pikipruukki**

Koulukatu 19 Skolhusgatan  
PL 2 PB, Vaasa 65101 Vaasa  
faksi/fax (06) 312 2000, www.pikipruukki.com

## VUOKRASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Pvm

**TÄYTÄ JA TULOSTA. Palauta allekirjoitettuna osoitteeseen: Koy Pikipruukki, PI 2, 65101 Vaasa.**

### VUOKRALAINEN / VUOKRALAISET

Nimi
Uusi osoite
Postinumero ja -toimipaikka
Puh. työ/koti
e-mail

Nimi
Uusi osoite (jollei sama kuin edellä)
Postinumero ja -toimipaikka
Puh. työ/koti
e-mail

### IRTISANOTTAVA HUONEISTO

Osoite
--------

### TILINUMERO VAKUUSMAKSUN PALAUTUSTA VARTEN

Tilinumero ja tilin haltija
-----------------------------

### AUTOPAIKAN IRTISANOMINEN

Autopaikan / -hallin / -tallin numero
---------------------------------------

### IRTISANOMISAIKA JA -PÄIVÄ

Vuokrasopimuksen irtisanomisaika on yksi (1) kokonainen kalenterikuukausi. Irtisanomisaika lasketaan sen kuun viimeisestä päivästä, jolloin irtisanominen tehdään. Vuokrasopimus päättyy irtisanomisajan kuluttua irtisanomispäivästä. Mikäli irtisanominen toimitetaan postitse, faxilla tai sähköpostin liitteenä tulee lähetyksen päiväyksen olla irtisanomiskuukaudella.

### VUOKRAN MAKSU

Irtisanomisajalta on maksettava vuokra, vaikka muutto tapahtuisikin ennen sopimuksen päättymistä.

### AVAINTEN PALAUTUS

Kaikki vuokranantajalta saadut avaimet palautetaan vuokranantajan toimistolle viimeistään vuokrasopimuksen päättymisen jälkeisenä seuraavana arkipäivänä klo 12.00 mennessä. Mikäli kaikkia avaimia ei palauteta, vastaa vuokralainen lukituksen sarjamuutoksen aiheuttamista kustannuksista.

### HUONEISTON NÄYTTÖVELVOLLISUUS

Kun huoneisto on irtisanottu, on vuokralaisella velvollisuus esitellä huoneistoa sovittuna ajankohtana. Vuokranantaja saa luovuttaa vuokralaisen puhelinnumeron mahdolliselle seuraavalle vuokralaiselle esittelyajan sopimista varten.

### HUONEISTON SIIVOUS

Poismuuton yhteydessä tulee huoneisto siivota huolella. Lisäksi huoneisto ja mahdolliset verkkokomerotilat tulee tyhjentää sekä koota astianpesukonekaappi mikäli se on purettu. Vuokralainen vastaa edellä mainittujen asioiden laiminlyömisestä aiheutuneista kuluista.

### POISMUUTTO-OHJEET

Irtisanoutumislomakkeen mukana vuokralainen on saanut poismuutto-ohjeet, joita hän sitoutuu noudattamaan. Vuokralainen vastaa kaikista niistä kuluista, jotka aiheutuvat poismuutto-ohjeiden laiminlyömisestä.

Kukin vuokrasopimuskumppani voi irtisanoa sopimuksen ainoastaan omalta osaltaan. Irtisanominen tulee suorittaa aina kirjallisesti, henkilökohtaisella allekirjoituksella varustettuna.

Päiväys \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_\_

Allekirjoitus / Allekirjoitukset

--

Nimen selvennys

--

--

Nimen selvennys

--



Kilnala Oy / Fastighets AB  
**Pikipruukki**

# ***POISMUUTTO***

## **HUONEISTON MUUTTOSIIVOUS**

Huoneiston muuttosiivous on tehtävä ennen avainten luovutusta. Siivous tehdään siten, että uusi vuokralainen voi ottaa huoneiston helposti käyttöönsä. Tämä on huomaavaista ja kohteliasta uutta asukasta kohtaan. Jos muuttaja laiminlyö siivouksen osittain tai kokonaan, peritään siivouksesta aiheutuneet kulut vakuudesta.

Muuttosiivouksessa on kiinnitettävä erityistä huomiota seuraaviin asioihin:

### **Keittiö:**

- Jääkaapin ja pakastimen sulatus huolellisesti, etteivät vedet valu lattialle. Jätä kaappien ovet puhdistuksen jälkeen auki.
- Jääkaapin, pakastimen ja liedin pesu sisä- ja ulkopuolelta sekä niiden taustojen puhdistus.
- Keittiökaappien- ja laatikoiden puhdistus sisä- ja ulkopuolelta.
- Ilmanvaihtoventtiilin/liesikuvun ja sen rasvasuodattimen puhdistus.

### **Kylpyhuone, sauna ja WC:**

- WC-istuimen, käsienpesualtaan, suihkunurkkauksen/kylpyammeen puhdistus.
- Kaakelisaumojen ja kaakeleiden puhdistus.
- Lattiakaivon puhdistus.
- Saunan lauteiden, seinien ja lattian pesu.
- Ilmanvaihtoventtiilin puhdistus.

### **Kaikki huoneet:**

- Korvausilmaventtiilien ja pattereiden taustojen puhdistus.
- Kaappien ja hyllyjen puhdistus sisä- ja ulkopuolelta.
- Kaikkien lattiapintojen imurointi ja pesu, maalattujen seinien pesu sekä tahrojen poisto kaikilta pinnoilta.
- Ikkunoiden sisäpuolen pesu ja ikkunavälien imurointi.
- Varastotilojen mm. kellarikomeron sekä parvekkeen/terassin tyhjäminen ja siivoaminen.
- Muistathan, että olet vastuussa myös edelliseltä asukkaalta ostamistasi tavaroista.
- **Älä jätä mitään tavaraa tai roskia asuntoon!**

**Käytöstä poistettuja huonekaluja, televisioita, elektroniikkaa yms. ei missään tapauksessa saa viedä talon jäteastioihin, vaan ne on toimitettava suoraan kaatopaikalle!**

## **AVAIMET**

- Avaimet tulee palauttaa toimistolle viimeistään irtisanoutumislomakkeeseen merkittynä ajankohtana.
- Mikäli kaikkia vastaanotettuja avaimia ei palauteta, veloitamme asukkaalta lukituksen sarjamuutoksesta korjaushinnastomme mukaisen kulun.

## **SÄHKÖ JA MUUT MUUTTOILMOITUKSET**

- Asukkaan on itse irtisanottava sähkösopimus sähköntoimittajalleen.
- Muuttoilmoitus on tehtävä väestörekisterikeskukseen viikon kuluessa muutosta. Postin kanssa voit tehdä osoitteenmuutoksen lisäksi jälleenlähettämissopimuksen. Muutosta tulee ilmoittaa myös mm. pankille, vakuutusyhtiölle ja puhelinlaitokselle.

## **VALAISIMET & ASTIANPESUKONE**

- Palautathan valaisimien kattopistokkeet/sokeripalat alkuperäiseen kuntoon.
- Mikäli olette poistaneet kaapin esimerkiksi astianpesukonetta varten, tulee se asentaa takaisin paikoilleen.
- Astianpesukoneen molemmat putket (tulo- ja poistoputki) on aina tulpattava kiinni.
- Rikkoontuneen kaapin, kattorasioiden korjauksen tai paikalleen asennuksen kustannuksista vastaa asiakas.

## **VAKUUS**

- Vakuusmaksu palautetaan noin kuukauden sisällä vuokrasopimuksen päättymisestä, mikäli kaikki vuokrasopimuksen velvoitteet ovat tulleet täytetyksi. Vakuuden palauttamisesta tai mahdollisesta velkomisesta toimitetaan aina kirjallinen ilmoitus vakuuden antajalle, mikäli hän on hyvän vuokratavan mukaisesti toimittanut meille uuden osoitteensa.