



Kiinteistö Oy / Fastighets Ab
Pikipruukki

Koulukaatu 19 Skolhusgatan
PL 2 PB, Vaasa 65101 Vaasa
faksi/fax (06) 312 2000, www.pikipruukki.com

UPPSÄGNING AV HYRESAVTAL

Datum

FYLL I OCH SKRIV UT. Returnera med underskrift till: Fab Pikipruukki, Pb 2, 65101 Vaasa.

HYRESGÄST / HYRESGÄSTER

Namn
Ny adress
Postnummer och postort
Tfn arb./hem
E-post

Nimi
Ny adress (om inte samma som ovan)
Postnummer och postort
Tfn arb./hem
E-post

BOSTAD SOM SÄGS UPP

Adress

KONTONUMMER FÖR RETURNERING AV GARANTIAVGIFTEN

Kontonummer och kontoinnehavare

UPPSÄGNING AV BILPLATS

Bilplatsens / hallens / garagets nummer

UPPSÄGNINGSTID OCH UPPSÄGNINGSDAG

Uppsägningstiden är en (1) hel kalendermånad. Uppsägningstiden räknas från sista dagen under den månad som uppsägningen görs. Hyresförhållandet upphör efter uppsägningstidens utgång. Om uppsägningen skickas med post, fax eller bilagor via e-post skall sändningens datering vara under uppsägningstidens utgång.

HYRESBETALNING

Under uppsägningstiden bör hyran betalas även om flyttning sker före uppsägningstidens utgång.

RETURNERING AV NYCKLAR

Alla hyresvärdens nycklar returneras till hyresvärdens byrå senast kl. 12.00 följande vardag efter uppsägningstidens utgång. Om alla nycklar inte returneras indrivs kostnader för låsseriebyte av hyresgästen.

VISNINGSSKYLDIGHET AV BOSTADEN

Då lägenheten har blivit uppsagd har hyresgästen skyldighet att visa lägenheten vid överenskommen tidpunkt. Hyresvärden har tillåtelse att ge hyresgästens telefonnummer till en potentiell ny hyresgäst för att ordna bostadsvisning.

STÄDNING AV BOSTADEN

Lägenheten skall städas noggrant vid utflyttningen. Lägenheten och möjliga förråd måste tömmas och diskmaskinskåpet bör sättas ihop ifall den är nermonterad. Hyresgästen ersätter möjliga kostnader som uppkommer av försummelse.

BORTFLYTTNINGSPROTOKOLL

Med uppsägningsblanketten har hyresgästen mottagit skriftliga instruktioner gällande bortflyttningen som de förbinder sig att följa. Hyresgästen ersätter alla kostnader som uppkommer av försummelse av bortflyttningssinstruktionerna.

Vardera hyresavtalspart kan endast säga upp avtalet för egen del. Uppsägningen skall alltid göras skriftligt, försett med personlig underskrift.

Datum / 20

Underskrift / Underskrifter

--

Namnförtydligande

--

--

Namnförtydligande

--



Kilnaito Oy / Fastighets AB
Pikipruukki

BORTFLYTT

BOSTADENS FLYTTSTÄDNING

Bostadens flyttstädning bör göras före inlämning av nycklar. Städning utförs så att nästa invånare lätt kan ta bostaden i användning. Detta är både artigt samt omtänksamt mot nästa invånare. Såvitt flyttaren försummar städningen helt eller delvis, indrivs orsakade kostnader från säkerhetsavgiften.

Observera speciellt följande vid flyttstädning:

Kök:

- Avfropa noggrant kylskåp och frys så att vattnet ej rinner ner på golvet. Lämna skåpdörrarna öppna efter rengöring.
- Tvätta kylskåp, frys och spis på in- och utsidan samt bakgrunderna.
- Tvätta köksskåp på in- och utsidan.
- Rengöring av ventilationsventil/spisfläkt samt flottfilter.

Badrum, bastu och wc:

- Rengöring av wc-stol, handfat, duschhörna/badkar.
- Rengöring av kakel och kakelfogar.
- Rengöring av golvbrunn.
- Rengöring av bastulave, -väggar och -golv.
- Rengöring av ventilationsventil.

Alla rum:

- Rengöring av ersättningsluftventil och värme-elements bakgrunder.
- Rengöring av skåp och hyllor både inuti och utanpå.
- Dammsugning och tvätt av alla golvytor, tvätt av målade väggar samt fläckborttagning från alla ytor.
- Tvätta insidan av fönster och dammsug mellan fönstren.
- Töm och städa förråd bl.a. källarförråd samt balkong/terrass.
- Observera att du även har ansvaret för lösöre du köpt av förra invånaren.
- **Lämna inga föremål eller rosk i bostaden!**

Möbler, televisioner, elektronik mm. tagna ur bruk får absolut inte föras till gårdens avfallskärl utan skall föras direkt till avstjälningsplatsen.

NYCKLAR

- Nycklarna skall senast returneras till byrån under tidpunkten nämnd på uppsägningsblanketten.
- Såvitt alla mottagna nycklar inte returneras, utförs låsanordningens seriebyte enligt kostnader givna på prislistan för reparationer.

EL OCH ANDRA FLYTTANMÄLNINGAR

- Invånaren bör själv avsluta sitt elkontrakt med sin elleverantör.
- Flyttanmälan bör göras till befolkningsregistercentralen inom en vecka från flytten. Med posten kan du förutom adressändring, även göra kontrakt om eftersändning. Flytten bör även meddelas åt bl.a. banken, försäkringsbolaget samt telefonbolaget.

BELYSNING OCH DISKMASKIN

- Du återställer väl belysningars takuttag/sockerbitar till ursprungligt skick.
- Ifall ni avlägsnat skåp för t.ex. diskmaskin, skall skåpet installeras tillbaka.
- Diskmaskinens båda rör (in- och avloppsrör) skall alltid avspärras.
- Kunden står för kostnader orsakade av reparation eller installering av söndrigt skåp eller takuttag.

SÄKERHETSAVGIFT

- Säkerhetsavgiften returneras inom en månad från hyresavtalets slut ifall hyresavtalets förpliktelser är fyllda. Om returnering eller möjligt avdrag från säkerhetsavgiften meddelas säkerhetsavgiftens sättare skriftligt, ifall ny adress enligt god hyressed är överlåten.