



Kiinteistö Oy / Fastighets Ab
Pikipruukki

Invänanarguide





INNEHÅLLSFÖRTECKNING

ATT FLYTTA IN	3	Felanmälningar	9
Gårdsboken	3	Tryggt boende	9
Flyttanmälan	3	Säkerhetslås och titthål	9
Garantiavgift	3	Sällskapsdjur	9
Granska din bostad	3	Avfallssortering	10
INVÅNARENS SKYLDIGHETER	4	Brännbart avfall	10
Anmälningsskyldighet	4	Papper	10
Bostadens skötsel	4	Metall	10
Betalning av hyra	4	Plast	10
Uthyrning i andra hand	4	Glas	10
Ordningsstadgar	4	Bioavfall	10
Brandvarnare	4	Batterier	10
God grannsamja	4	Kartong	10
GEMENSAMMA UTRYMMEN	5	Sortera rätt	10
INVÅNARDEMOKRATI	5	ATT FLYTTA UT	11
PARKERING	5	Byte av bostad	11
SÅ TAR DU HAND OM DITT HEM	6	Uppsägning av hyreskontrakt	11
Bostadens underhåll	6	Returnering av garantiavgift	11
Underhåll av säng och sängkläder	6	Flyttanmälan	11
Duschutrymmen	6	Att städa bostaden och	
Så sköter du bastun i din bostad	6	returnera nycklar	11
Balkong och terrass	6	ORDNINGSSTADGAR	12
Att fästa föremål	6	Trapphus, hissar samt loftgångar	
Upphållningsanvisningar för vägg		och källargångar	12
av gipsskiva	6	Bastu-, tvättstuge- och torkutrymmen	12
Elektrisk utrustning	6	Laddning av batterier eller el- och hybridbilar	12
Kylskåp	6	Antenner	12
Frys	7	Lägenheter	12
Elspis	7	Biltak, parkeringshall och garage	13
Spiskåpa	7	Grillning samt ljus och annan eld	13
Bostadens bastuugn	7	Tystnad	13
Antenner	7	Avfallshantering	13
Vattenarmaturer	7	Sällskapsdjur *	14
Diskbänk	7	Lås	14
Lavoar och vattenkranar	7	Motorfordon	14
Wc-stol	7	Flyttanmälan	14
Golvbrunnar	7	Balkonger, terrasser och privata gårdar	14
Tvättmaskinens anslutningar	7	Gårdsområden	14
Ventilation	8	Parkering	14
Rengöring av utblåsningsventil	8	Studsmatta och barnens lekar	15
Drag i dörrarna	8	Skadedjur och insekter	15
Hur kan du minska matos?	8	Rökning och andra nikotinprodukter	15
Värme	8	Damning och torkning av tvätt	15
Golvvärme	9	Förrådsutrymmen	15



Kiinteistö Oy / Fastighets Ab

Pikipruukki

www.pikipruukki.com

VÄLKOMMEN TILL DITT NYA HEM!

Den här invånarguiden är till för Pikipruukkis invånare. Vi har samlat anvisningar och instruktioner för de vanligaste frågorna kring hyresboende. Bekanta dig med guiden och kontakta gärna vår kundservice eller din fastighetsskötare om du har några frågor!

ATT FLYTTA IN

GÅRDSBOKEN

När du flyttar in registreras alla de personer som du angivit i din bostadsansökan i gårdsboken. Meddela alltid genast kontoret om någon flyttar in eller ut ur bostaden.

Om du vill att servicebolaget ska komma och öppna dörren gör jourhavande detta endast åt invånare som är registrerade i gårdsboken.

FLYTTANMÄLAN

Flyttanmälan är en lagstadgad anmälan som ska göras till myndigheten och hyresvärden.

Du måste själv göra flyttanmälan via Postens samt Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas flyttanmälningsjänst. När du gör en flyttanmälan till Posten ingås samtidigt ett avtal om att din post eftersänds till den nya adressen.

Den nya adressen ska även meddelas till bland annat elbolaget, banken, försäkringsbolaget, tidningsprenumerationer samt släktingar och vänner.

GARANTIAVGIFT

När du flyttar in i en hyresbostad ska du betala en garantiavgift. Tack vare garantiavgiften försäkrar vi oss om att hyresgästens uppfyller sina skyldigheter. Garantiavgiften återbetalas då alla vid inflytt emottagna och under hyresavtalets giltighetstid beställda nycklar är återlämnade, förfallna avgifter är betalda och bostaden är i det skick som antecknats i kontraktet när du flyttar ut. Det betalas ingen ränta på garantiavgiften.

GRANSKA DIN BOSTAD

I samband med flytten bör du granska ditt nya hem noggrant och anteckna varje defekt du funnit i bostadens **konditionsgranskningsblankett**. Blanketten får du när du skriver under hyreskontraktet.

Det är väldigt viktigt att du antecknar alla eventuella defekter och brister i blanketten eftersom du enligt hyreskontraktet är ansvarig för de defekter du inte antecknat. Blanketten ska du returnera till vårt kontor senast en vecka efter att hyreskontraktet träder i kraft.

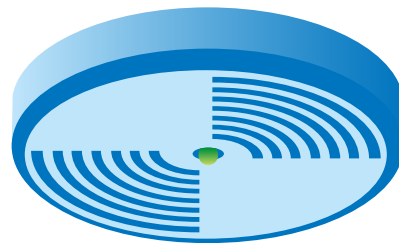
Genom att noggrant fylla i konditionsgranskningsblanketten underlättar och snabbar du också upp behandlingen och återbetalningen av garantiavgiften när du flyttar ut.

FLYTTARENS MINNESLISTA

- flyttanmälan
- elavtal
- hemförsäkring
- bostadens konditionsgranskningsblankett
- granska din möjlighet till bostadsstöd



INVÅNARENS SKYLDIGHETER



ANMÄLNINGSSKYLDIGHET

Meddela alltid omedelbart Pikipruukkis kontor om skador eller fel du lagt märke till i bostaden eller fastigheten. Exempel på sådana är trasiga fönster eller dörrar, lekredskap som gått sönder och kan orsaka fara, samt fel på hissar eller elapparater. Kontrollera även att ventilations-, värme- och toalettanordningarna samt vattenkranar och vattenledningar fungerar ordentligt.

Om du försummar att anmäla ett fel kan det göra dig ersättningsansvarig. Invånaren är ersättningsskyldig för jourbesök samt andra bekostnader, om skadan är självförvållad eller besöket onödigt. Du är också skyldig att meddela kontorets personal om eventuella olägenheter och ofog. På så vis kan vi ta itu med situationen snarast möjligt. Meddela oss även om eventuella polisbesök; polisen meddelar hyresvärden om sina besök endast i fall som gäller skadegörelse.

BOSTADENS SKÖTSEL

Enligt hyreskontraktet är du skyldig att sköta om din bostad ordentligt.

BETALNING AV HYRA

Hyra och övriga avgifter som betalas i samband med hyran (bilplats och vatten) förfaller till betalning den 2 varje månad. Var punktlig med hyresbetalningen. Vi tar lagenlig ränta på försenade inbetalningar. Räntan faktureras från och med förfallodagen. Även indrivningskostnader skall betalas. Förseningsräntor faktureras separat ungefär fyra gånger om året. Även fakturorna för förseningsränta bör betalas senast på fakturans förfallodag. Använd alltid ditt personliga referensnummer då du betalar dina räkningar. Ifall uppgifterna vid hyresbetalningen blivit inkorrekta (t.ex. felaktigt referensnummer) kontakta hyresövervakningen. Kom ihåg att meddelanden skrivna på bankgirot inte förmedlas till vårt kontor.



OBS! Du använder väl alltid ditt personliga lägenhetsspecifika referensnummer när du betalar räkningar!

Om du hamnar i ekonomiska svårigheter och inte kan betala hyran i tid, gör så här:

- kontakta omedelbart vårt kontors hyresövervakning.
- kontrollera din rätt till bostadsbidrag.
- ta reda på din möjlighet att få hjälp med hyresbetalningen.

Om du blir i hyresskuld och vi inte lyckas ingå en betalningsöverenskommelse eller om denna inte följs, vidtar vi indrivningsåtgärder. Detta innebär alltid extra kostnader för dig. Alla tingsrättens beslut om hyresskulder leder till en anmärkning i kreditupplysningsregistret och i värsta fall vräkning. En anmärkning i kreditupplysningsregistret gör det svårare att ingå nya avtal, såsom att öppna en ny mobiltelefonanslutning.

UTHYRNING I ANDRA HAND

Det är förbjudet att hyra ut bostaden i andra hand. Olovlig uthyrning i andra hand leder till att hyreskontraktet omedelbar sägs upp.

ORDNINGSSTADGAR

Du ska följa fastighetens ordningsregler samt de givna anvisningarna.

BRANDVARNARE

Fastighetsägaren är skyldig att se till att bostaden är utrustad med ett tillräckligt antal fungerande brandvarnare samt att batterierna byts och brandvarnarna förnyas.

Hyresgästen ska omedelbart anmäla fel till förvaltningskontoret. Det rekommenderas att hyresgästen testar brandvarnarens funktion varje månad. En fungerande brandvarnare räddar liv.

GOD GRANNSÄMJA

Att bo i hög- och radhus kräver flexibilitet från invånarna. Invånarna borde tåla normala levnadsljud. Om en invånare orsakar en återkommande störning, måste man informera Pikipruukkis kontor.



GEMENSAMMA UTRYMMEN

Ordningsreglerna innehåller anvisningar för användningen av gemensamma utrymmen. Läs igenom dem noggrant!

INVÅNARDEMOKRATI

Varje invånare påverkar för sin egen del boendebekvämligheten och trivseln i huset.

Invånardemokratin baserar sig på lagen om samförvaltning (1169/2022). Lagen och därtill hörande material finns till hands för varje invånarkommitté. Invånarna använder sin beslutsrätt på **invånarmöten** som ordnas minst en gång per år.

Mötet beslutar om **invånarkommitténs** verksamhet och väljer en invånarkommitté eller förtroendeperson som ansvarar för husets gemensamma ärenden. Nästan alla våra hus har en invånarkommitté. Invånarkommittéerna väljer två ordinarie medlemmar till Pikipruukki FAB:s styrelse.

Genom sin verksamhet skapar invånarkommittén "vi-anda" i huset. Varje invånare kan bidra till boendekomforten och den allmänna trivseln.

Invånarkommittén väljs för 1-2 år åt gången och dess uppgift är bl.a. att besluta om:

- hobby- och klubbutrymmets användning
- talkoarbete
- klubbverksamhet eller motsvarande
- övriga ärenden.

Kommittén presenterar även förslag och förhandlar om:

- budget
- fastställande av hyra
- reparationsbehov och reparationsplaner
- anskaffning och förbättring av planteringar och gårdsredskap
- frågor som rör underhåll och städning.

Invånarkommittén informeras om viktiga uppgifter som rör huset, bl.a. budget, hyresberäkning och reparationsplan samt avtal om underhåll och städning.

Var aktiv och påverka din egen boendemiljö genom att delta modigt i möten och gemensam verksamhet!

PARKERING

Våra invånare kan hyra en bilplats, ett biltak eller ett garage som erbjuds i bostadsbolaget.

I första hand hyr vi en parkeringsplats per bostad. Om det finns lediga platser kan vi efter övervägande eller vid behov hyra ut platserna fritt. För att kunna garantera minst en parkeringsplats för varje bostad, är de som hyr en extra plats skyldiga att avstå den vid behov, om en ny invånare behöver platsen för eget bruk.

Bilplatserna är endast till för att parkera fordon som är i bruk. Det är förbjudet att utan särskilt tillstånd parkera fordon på gårdsområdet, bakom andra bilar, på körbanan och på en parkeringsplats som innehas av någon annan. Parkera alltid så att utryckningsfordon eller servicefordon obehindrat kan nå gården för att sanda, plöga och tömma avfallskärlen.

Instruera även dina gäster. De kan parkera på gästplatser eller vid vägen. Det är förbjudet att framföra fordon på gårdens gångar förutom för utrycknings- och servicefordon.

Hyresvärden kan köpa parkeringsövervakningsservice från privata serviceleverantörer, som är berättigade att debitera **felparkeringsavgift** för felparkerade fordon.



SÅ TAR DU HAND OM DITT HEM

BOSTADENS UNDERHÅLL

Invånaren bör noggrant sköta om sin bostad. Skador i bostaden bör omedelbart meddelas till kontoret. I annat fall är invånaren själv skyldig att svara för den skada som uppkommit på grund av försummelse. Invånaren är skyldig att ersätta den skada som han själv, hans familj eller en person som med hans lov befinner sig i bostaden orsakat uppsätligt, genom försummelse eller annan vårdslöshet.

Använda alltid skydd under möbler. På så sätt lämnar inga färgspår kvar på golven efter din bortflytt. Om du har en barnvagn i lägenheten, ha skydd under hjulen (t.ex. matta) för att undvika skada på golvet.

Om bostaden står tom en längre tid bör invånaren meddela Pikipruukis kontor om detta.

Underhåll av säng och sängkläder

- Byt lakan tillräckligt ofta och tvätta i 60 grader.
- Tvätta kuddar och täcken 3-4 gånger per år i 60 grader.
- Vädra sängkläder regelbundet.
- Dammsuga varje vecka under sängen samt madrass och sänggavel.

DUSCHUTRYMMEN

Eftersom badrummet ständigt utsätts för fukt, är det viktigt att torka golvet med en golvskrapa efter duschen. Du kan också påskynda att duschutrymmet vädras/torkar genom att låta dörren stå öppen en stund. Med dessa förebyggande åtgärder försöker man förhindra besvärliga fukt- och mögelsvampskador.

Duschdraperiet är det skäl att tvätta en gång i veckan med varmt vatten, tvättmedel och borste. Även dusch- och tvättutrymmets väggar och golv bör tvättas regelbundet med lämpligt rengöringsmedel.

Skåp som är avsedda för torra utrymmen får inte placeras i våtutrymmen, inte heller andra möbler som kan börja mögla om de blir fuktiga. Vi rekommenderar fastighetens tvättstuga för tvätt och torkning av kläder.

Så sköter du bastun i din bostad:

- Se till att bastuugnen är på minst en halv timme efter den sista användaren.
- Försäkra dig om att ventilationen är tillräcklig efter bastubesöket, t.ex. genom att öppna badrummets fönster.
- Meddela omedelbart servicebolaget eller Pikipruukis kontor om eventuella fuktskador eller andra skador.

BALKONG OCH TERRASS

Balkongen bör hållas ren, torr och snygg. Torka mattor som blivit våta eftersom våta mattor löser upp målfärgen på balkongens golv. **Det är förbjudet att damma mattor från bostadens balkong!** Balkongerna bör heller inte användas som förrådsutrymme.

ATT FÄSTA FÖREMÅL

Då du flyttar in i din nya bostad bör du först inreda bostaden. Först efter det planerar du var olika föremål, såsom tavlor, ska hänga. Överväg noga vilka föremål du vill hänga upp. På så sätt undviker du onödiga hål i väggarna.

När du fäster föremål i vägg- och takytor ska du använda den metod som bäst motsvarar ändamålet. Olika väggkonstruktioner och material samt olika typer av föremål kräver olika fästordningar. Det vanligaste sättet är att borra och att använda proppar eller spikar. Då du borrar ett hål i väggen eller taket eller slår fast en spik eller annan fästordning bör du kontrollera att inga elledningar eller vattenledningsrör kommer till skada. I våtutrymmen får du göra hål i väggen enbart med disponentens tillåtelse.

OBS! Fäst inte föremål på tapeterna med tejp eller häftmassa. Dessa lämnar märken på tapeten och när du flyttar ut måste du bekosta tapetseringen.

UPPHÄNGNINGSANVISNINGAR FÖR VÄGG AV GIPSSKIVA

Inredningsartiklar och liknande föremål är lätta att fästa på väggar av gips. Då du använder fästelement avsedda för gipsskiva, kan du vara säker på att föremålen hålls ordentligt på plats. Fästelement kan du köpa i väl sorterade järnaffärer. Detaljerade monterings- och fästianvisningar följer med förpackningen.

Mycket tunga föremål eller stora föremål, som bokhyllor som ska hängas upp på väggen eller tunga taklampor, bör fästas i ett bakgrundsstöd eller en stomme.

ELEKTRISK UTRUSTNING

I våtutrymmen och utomhus får endast elektrisk utrustning som är avsedd för detta ändamål användas. Det är till exempel både livsfarligt och olagligt att använda julgransljus som är avsedda för innebruk på balkongen.

Använd aldrig eluttagen i badrummet medan du duschar eller badar. Installationer och reparationer av elektrisk utrustning får endast utföras av en auktoriserad montör.

Invånaren bör ändå själv byta lampor och brända säkringar.

ELEKTRISK UTRUSTNING KRÄVER OMVÅRDNAD!



Kylskåp

Kom ihåg att avfrosta kyl- och svalsåp om de inte har automatisk avfrostning. Avloppsröret för smältvatten (finns på kylskåpets bakre vägg) proppas ofta igen. Se till att avloppsröret är öppet, så att smältvattnet inte rinner in i kylskåpet och därifrån ner på golvet. Vattnet kan resultera i fuktskador. Kom ihåg att torka bort damm som samlats på rörsystemet på baksidan av kyl- och kallsåp samt på golvet under kylskåp som står på golvet.

Kylskåpet bör flyttas under rengöringen. Använd aldrig vassa redskap vid rengöringen.

Frys

Avfrost frysen då det börjar samlas is inuti den. Då isen smält torkar du frysen med en neutral tvättmedellösning. Skölj och torka. Använd aldrig vassa redskap som hjälp vid avfrostning.

TIPS! Avfrost frysen då det är minusgrader ute. Då kan du lyfta ut maten på balkongen under avfrostningen.

Elspis

Spisen är kopplad direkt till elnätet. Kopplingen får endast lösgöras av en elektriker. Rengör spisens yta med en mjuk borste eller en kökstrasa och ett syntetiskt tvättmedel. Undvik skurmedel och stålull. Rengör ugnen med lämpligt medel för ugnar enligt instruktionerna på förpackningen. Matrester i ugnen bör torkas bort genast ugnen svalnat. Annars kan de brännas fast följande gång ugnen värms.

Spiskåpa

För att spiskåpan ska dra ordentligt måste kåpans galler hållas rent. Lösgör gallret och tvätta det med en varm tvättmedelslösning; följ tillverkarens instruktioner. Rengör även ventilen som finns bakom gallret.

Bostadens bastuugn

Under boendetiden förnyas den egna bastuugns stentar på invånarens egen bekostnad. Stäng inte av bastun genast efter badet, utan låt bastuugnen vara på en stund till så att bastun får torka. På detta sätt undviker du fuktskador.

Antenner

För installering av extra antenner, såsom parabolantenn, krävs tillstånd från Pikipruukki. Om tillstånd beviljas får parabolantennen endast installeras så att antennens kanter blir på insidan av balkongens kanter.

VIKTIGT! Meddela omedelbart servicebolaget om en kran eller wc-behållaren läcker.

TIPS FÖR ATT MINSKA VATTENFÖRBRUKNINGEN

- Informera genast servicebolaget eller Pikipruukkis kontor om läckande vattenkranar och WC-möbler eller om vatten från kranen stänker ut med högt tryck.
- Stäng duschkranen under tvålning.
- Tvätta hela maskiner disk och tvätt. Om du tvättar knappa maskiner, använd besparingsprogram.
- Tappa inte vatten när du diskar för hand. Att diska för hand förbrukar 2-5 gånger mer vatten än maskindisken.
- Lämna inte vattnet rinnande när du borstar tänderna. Använd sköljmugg istället.

VATTENARMATURER

Diskbänk

Rengör diskbänkens stålbeslag, t.ex. med diskmedel, varje gång du diskar. Rengör inte silver på diskbänken eftersom starka rengöringsmedel kan fräta stålbeslaget och orsaka fläckar. Skölj aldrig ner kaffesump eller matrester i köksavloppet.

Lavoar och vattenkranar

Rengör lavoaren och vattenkranarna med ett svagt basiskt rengöringsmedel. Undvik skurmedel och skurredskap samt starkt basiska tvättmedel eftersom de skadar vattenarmaturernas yta.

VIKTIGT! För skinkans fett till bioavfallskärnen efter att den svalnat. Matfett får inte hällas i diskhon eller WC-stolen.

Wc-stol

Använd specialrengöringsmedel för rengöring av wc-stolen. Sura rengöringsmedel passar inte för dagligt bruk. Bindor, blöjor, kattsand och andra föremål får inte kastas i wc-avloppet eftersom de kan täppa till rören. Invånaren står för kostnaderna om avloppet måste öppnas på grund av ett sådant stopp.

Golvbrunnar

Invånaren ska rengöra badrummets golvbrunnar. Om det luktar avlopp i bostaden kan detta bero på att golvbrunnen torkat. Låt då vatten rinna ner i golvbrunnen.

Tvättmaskinens anslutningar

Invånaren ansvarar för kostnaderna för installation av tvättmaskin. Om bostaden inte är utrustad med anslutningar för tvättmaskin eller diskmaskin bör installationsarbetet utföras av en VVS-montör. Alla vattenledningsanslutningar ska vara trycksäkra. Spara VVS-montörens installationsintyg med tanke på eventuell vattenskada. Invånaren är personligen ansvarig för läckage som beror på felaktiga tvättmaskinanslutningar. Skadan ersätts inte heller av en försäkring. Stäng vattenkranen då tvättmaskinen inte används; ett kontinuerligt vattentryck kan skada ledningarna och resultera i vattenläckage.

Diskmaskinen bör installeras så att köksinredningen inte skadas. Om du tar loss inredning ska den förvaras i bostadens förråd för lösöre och återinstalleras när du flyttar. Separata kranar ska lämnas kvar. Kontrollera regelbundet att din tvättmaskin inte läcker och kan orsaka fuktskador i konstruktionerna.

Använd också ett skyddstråg av plast under diskmaskinen.

VENTILATION

Fastighetens ventilation fungerar maskinellt eller individuellt. Maskinell avlägsning fungerar alltid med minst normaleffekt, men under de vanligaste tiderna för matlagning är ventilationen inställd på högeffekt. Maskinell ventilation räcker i allmänhet till vädring. En suganordning uppe på taket suger upp bostadsluften via utblåsningsventiler i köket, badrummet och klädrummet. I bostäderna som har individuellt ventilation, har luftväxling och förvärmning tilluft anslutits till bostadens elmätare och invånaren kan själv reglera luftväxlingens effekt. Frisk luft strömmar in via öppning i fönsterbågens tätning eller via separata friskluftsventiler. **Dessa inluftskanaler får inte täppas till.** Utblåsningsventilerna är reglerade så att den utgående luftmängden är den rätta. **Ventilernas inställningar får inte ändras** eftersom ventilationen i hela huset då påverkas. Om ventileringen inte fungerar är skälet vanligen tilltäppta utblåsningsventiler.

Rengöring av utblåsningsventil

Mellan utblåsningsventilens stomme och tallrik, som ofta är en springa på några millimeter, samlas lätt damm och i köket även fett. Det är därför mycket viktigt att ventilerna rengörs tillräckligt ofta, t.ex. med borste och tvättmedellösning. Ventilerna lösgörs från ramen genom att man skruvar ramen motsols 1/4 varv. Se även till att ventilen inte skruvas fast eller blir för öppen vid rengöringen.

Drag i dörrarna

Problemet kan inte lösas genom att man höjer innetemperaturen, utan genom att tätar värmeläckagen. Du undviker onödig värmeförlust genom att:

- Kontrollera fönster- och dörrtätningar årligen och i god tid före vinterns ankomst.
- När du vädrar, gör det snabbt under några minuter med korsdrag.
- Kontrollera att alla fönster och dörrar är stängda då du lämnar hemmet.

Hur kan du minska matos?

Utblåsningsventilerna fungerar effektivare då köksfönstren hålls stängda. Vid behov kan du öppna ett fönster i ett annat rum för att få in frisk luft.

VÄRME

Rumstemperaturerna har stor betydelse för boendetrivselsen och energiförbrukningen. Enligt undersökningar är den lämpligaste rumstemperaturen ca +20...+21 °C. Bäst sover man i något svalare temperatur, ca +19 °C.

Sänker du temperaturen med en grad sparar du 5-7 % värmeenergi. Termostatventilen får inte täckas av gardiner eller stora möbler, eftersom den då slår av uppvärmningen och rummet svalnar. Det motsatta sker om termostaten är placerad nära ett vädringsfönster. Ett öppet vädringsfönster gör att termostaten kallnar och att värmeelementet värms upp för mycket, vilket betyder att man slösar energi. Följden blir att boendekostnaderna ökar, och hyran stiger.



SÅ HÄR KAN DU SPARA ENERGI

- Håll en måttlig temperatur i bostaden, 20...22 °C är lämpligt för de flesta. Rumsluftens relativa fuktighet är då högre och behagligare.
- Täck inte värmeelementen med gardiner eller möbler.
- Ställ in värmeelementet på lägre temperatur om det är hett. Vädra inte ut värmen. Då du vädrar, sker detta bäst genom ett snabbt korsdrag.
- Kom ihåg att handens temperatur är ca +35 °C. Det betyder att ett värmeelement som håller +30 °C känns svalt, men elementet kan ändå värma ett rum till 21 °C.
- Om temperaturen under köldperioder sjunker alltför lågt bör du kontakta servicebolaget eller bolagets tekniska disponent.





Golvvärme

Om ditt badrum har golvvärme, ställ in en lämplig temperatur på termostaten som finns på väggen. En lämplig temperatur i badrummet är +22...24 °C.

Om du håller badrummet för varmt och ständigt har upp dörren, värmer du hela bostaden med golvvärmens. Följden blir en stor elräkning. För att spara energi kan du sänka värmen i badrummet om du är borta en längre tid.

FELANMÄLNINGAR

Felanmälningar ska i första hand göras via invånarsidorna (anvisningar finns i punkt 3 i välkomstpaketet) eller genom att ringa servicebolaget.

Felanmälningar görs i första hand på vardagar under arbetstid. En anmälan ska dock göras omedelbart om felet eller skadan medför en omedelbar fara eller om den kan orsaka ytterligare skador om den fortsätter. Kom ihåg att du kan bli ersättningsskyldig om du låter bli att anmäla ett fel.

Vid mycket allvarliga situationer (brand, vattenskada etc.) ska du ringa det allmänna nödnumret samt under kontorets öppettider hyresvärden och utanför kontorets öppettider servicebolaget.



Vi debiterar en avgift för att öppna dörren. Avgiften betalas direkt till personen som öppnat dörren. Legitimation granskas på den som ber om dörröppning och personen bör vara registrerad i gårdsboken.

Du kommer väl ihåg att **SERVICEBOLAGET ALLTID SVARAR FÖR NYCKELJOUREN.**

TRYGGT BOENDE

Så här minskar du riskerna i din bostad:

- Möblerna bör placeras så att barn inte kan klättra upp till fönster eller på balkongräcket.
- Hindra små barn från att öppna ugnen eller komma åt heta kärl på spisen.
- I barnfamiljer ska eluttag som inte används förses med skyddsproppar.
- Läkemedel bör förvaras i ett låsbart medicinskåp. Även rengöringsmedel och kemiska medel ska helst förvaras i ett låsbart skåp utom räckhåll för små barn.
- De tryggaste lekplatserna för barnen är den egna gården samt närområdets parker och idrottsplaner. Körbanor, parkeringsplatser och byggplatser är barnförbjudna.

- Lås på rätt sätt. Då bostaden står tom bör dörren läggas i baklås, om ett sådant finns i dörren. Kontrollera alltid att dörren gått i lås. Se även till att dörrarna till fastighetens allmänna utrymmen är låsta.
- Värdesaker ska inte förvaras i källar-, vinds- eller gårdsförråd. Fuktkänsliga varor bör inte förvaras i vinds- eller gårdsförråd.
- Skaffa dig en hemförsäkring. Fastighetens fullvärdeförsäkring ersätter endast skada som drabbat fastigheten. Skador på ditt eget lösöre ersätts inte. Till exempel skador från vattenläckage eller rökskador från eldsvåda på invånarens lösöre ersätts inte av fastighetens fullvärdeförsäkring.
- Du kommer väl ihåg att det är din lagenliga skyldighet att skaffa brandvarnare till ditt hem och ansvara för att de/n fungerar.

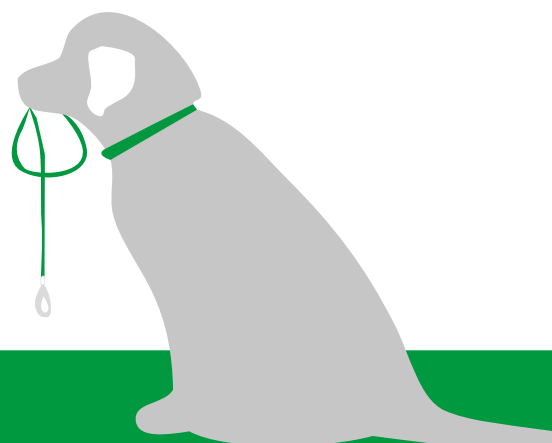
Säkerhetslås och titthål

Bostadens dörr kan förses med titthål och säkerhetskedja. När du flyttar får du inte ta med dig dessa. Endast Abloy-säkerhetslås, med tandning enligt husets serie, får installeras i dörren. Kontakta vårt kontor innan du beställer ett titthål eller ett säkerhetslås.

SÄLLSKAPSDJUR

Det är tillåtet att hålla vanliga sällskaps- och husdjur i bostaden, förutsatt att de inte stör andra eller skadar bostaden.

- Yrkesmässig uppfödning av hundar, katter eller andra djur förbjuden.
- Till ägarens skyldigheter hör att se till att djuren inte skrämmar eller biter andra.
- Alla husdjur skall hållas fastkopplade då ni rör er utanför ditt hem och de ska aldrig lämnas ensamma på terrassen eller balkongen.
- Det är förbjudet att rasta husdjur på barnens lekplatser, på gårdsområdena och i deras omedelbara närhet.
- Se till att din hund inte stör andra genom att ständigt skälla eller yla.
- Städa bort spillning. Som hundägare ser du väl till att din hund inte gör sina behov på gårdsområdet.



MINNESLISTA AV BOENDE

- Förfallodag av hyresbetalning är den 2a varje månad.
- Håll din bostad städad.
- Meddela om fel och brister till servicebolaget / teknisk disponent.
- Kom ihåg att alla ändringar kräver tillstånd från hyresvärden.
- Kom ihåg ditt ansvar och skyldighet.
- Meddela alla bostadens invånarförändringar till Pikipruukis kontor.
- Kom ihåg att skaffa hemförsäkring.

AVFALLSSORTERING

Sortera avfall rätt! Vid avfallsuppsamlingen hittar du separata kärl för följande avfall:

Bioavfall
Kartongförpackningar
Plastförpackningar
Metallförpackningar
Glasförpackningar
Batterier (i en del fastigheter)
Papper
Brännbart avfall

Allt farligt avfall som är giftigt, explosivt, oxiderande, frätande eller lättantändligt ska föras till en återvinningsstation. Sådant avfall är t.ex. lågenergilampor och lysrör, lösningsmedel, spillolja och ackumulatorer.

Mediciner och febermätare som innehåller kvicksilver kan föras till närmaste apotek.

! I inflyttningsmaterialet hittar du noggrannare sorteringsanvisningar för sortering av dessa avfall.

SORTERA RÄTT

Lägg alltid avfallet i avfallskärnen. Det är förbjudet att lägga avfall bredvid kärnen eller lämna det på gården. Avfall som ligger på marken och öppna avfallskärl lockar till sig fåglar och råttor. Det är förbjudet att föra möbler, elektronik eller annat som inte hör hemma där till sopstationen!

Invånarna ska också själva föra större mängder brännbart avfall till återvinningsstationen. Bildäck kan returneras till affärer som säljer dessa. Mer information om däckåtervinning finns också på internet.

Mycket mer information om avfallssortering hittar du på nätet på adressen: **www.stormossen.fi**

Ifall fastighetens invånare har klagomål gällande tömningar eller om kärnen t.ex. saknar klistermärken, bör de kontakta det egna områdets tekniska disponent.



ATT FLYTTA UT

BYTE AV BOSTAD

Pikipruukki har ett stort utbud olika bostäder, så om familjens storlek eller arbetets och skolans läge förändras lönar det sig att fråga vad vi kan erbjuda. Vi vill hjälpa dig i mån av möjlighet om du vill byta bostadsområde eller hitta en bostad (t.ex. egen bastu) eller fastighet (t.ex. hisshus) med högre standard. Fyll modigt i en ny bostadsansökan via våra hemsidor eller på kontoret.

UPPSÄGNING AV HYRESKONTRAKT

Vid uppsägningar följs lagen om uthyrning av bostadslägenheter. Tiden för uppsägning av hyreskontrakt är alltid en hel kalendermånad. Alltså upphör hyreskontraktet den sista dagen i den kalendermånad som följer på uppsägningsdagen. Till exempel upphör ett hyreskontrakt som sagts upp skriftligen vilket datum som helst i februari den 31.3. Uppsägning av hyreskontrakt sker alltid skriftligt. Uppsägningen görs av de personer i vars namn hyreskontraktet står. Genom er uppsägning skrivs ni ut ur gårdsboken.

RETURNERING AV GARANTIAVGIFT

Säkerhetsavgiften återbetalas till den som har betalat den, förutsatt att hyresgästen har uppfyllt sina skyldigheter enligt hyresavtalet. Ingen ränta betalas på säkerhetsavgiften. Den tekniska disponenten inspekterar lägenheten när den är tom efter att avtalet har löpt ut. Observera att alla nycklar som du fick när hyresavtalet började gälla samt alla nycklar som du lät tillverka under hyrestiden ska ha återlämnats till kontoret.

Bostadsgranskningarna dokumenteras både skriftligt och med fotografier. För normalt slitage krävs ingen ersättning av hyresgästen. Normalt slitage är bl.a. tapeter som bleknat, tryckmärken i golvet orsakade av möbler samt mindre spår av fastsatta föremål. Till normalt slitage hör inte t.ex. rivna tapeter eller tapeter som ritats på, färgmärken på golvet orsakade av möbler (använd skyddstassar!), bristfällig utrustning, t.ex. trasiga termostater, elanslutningsdosor i taket, tvättskåp eller tvättkorgar från dessa, övriga trasiga föremål, en sprucken lavoar eller ett hål i dörren.

Typiska situationer där vi gör avdrag på garantiavgiften är att lampornas elanslutningsdosor fattas eller tagits lös, sönderrivna tapeter, färgmärken på golvet orsakade av möbler, ogjord städning, att alla vid hyreskontraktets början mottagna och under kontraktets gång beställda nycklar inte returnerats, att invånaren lämnat kvar föremål i lägenheten eller lösöresförrådet eller hyrorna inte betalats. Vi meddelar alltid skriftligt om behandlingen av garantiavgiften om du uppgett din nya adress.

FLYTTANMÄLAN

Flyttanmälan är en lagstadgad anmälan som ska göras till myndigheten och hyresvärden.

Du måste själv göra flyttanmälan via Postens samt Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas flyttanmälningsjänst.

När du gör en flyttanmälan till Posten ingår du samtidigt ett avtal om att din post eftersänds till den nya adressen.

Den nya adressen ska även meddelas till bland annat elbolaget, banken, försäkringsbolaget, tidningsprenumerationer samt släktingar och vänner.

ATT STÄDA BOSTADEN OCH RETURNERA NYCKLAR

Innan du flyttar ska du städa din bostad grundligt. Lämna inte kvar några saker i bostaden. Returnera alla nycklar du mottagit samt efterbeställt till Pikipruukkis kontor.

Ifall städningen är bristfällig eller mottagna nycklar saknas, debiterar vi kostnaderna i samband med behandlingen av garantiavgiften eller vid behov med en separat faktura. När du lämnar in uppsägningsblanketten får du instruktioner för flyttstädningen från vårt kontor. Du kan också läsa dem på Pikipruukkis webbplats när du skriver ut blanketten.

ORDNINGSTADGAR

Avsikten med dessa ordningsstadgar är att säkerställa invånarnas boendetrivsel. Invånarna samt deras gäster bör ta hänsyn till husets samtliga invånare.

Ordningsreglerna gäller i tillämpliga delar för alla bolagets fastigheter.

Invånarna ska se till att även deras gäster följer stadgarna.

Invånarna är även förpliktade av bestämmelserna i hyreskontraktet, invånarguiden, stadens ordningsstadgar, samt allmänna lagar och förordningar.

TRAPPHUS, HISSAR SAMT LOFTGÅNGAR OCH KÄLLARGÅNGAR

Ytterdörrarna hålls låsta kl. 21.00–6.00, ifall invånarkommittén inte beslutit andra tider. Byggnader med dörrkod eller dörrtelefon har alltid ytterdörrarna låsta. Dörrkoder får inte överlämnas åt utomstående. Då ytterdörrarna är låsta bör den som passerar se till att de åter låses.

Oväsen är inte tillåtet i de gemensamma utrymmena. Tobaksrökning samt onödig vistelse i dessa utrymmen är förbjudet. Vid användning av de gemensamma utrymmena skall god ordning vidhållas. På grund av brandsäkerhet är det förbjudet att lämna föremål i de gemensamma utrymmena.

BASTU-, TVÄTTSTUGE- OCH TORKUTRYMMEN

Turer för husbastun, tvättstugan och torkrummet reserveras genom att anteckna bostadens nummer på bokningslistan. Utrymmen kan endast användas på egen reserverad tur. Man kan inte använda utrymmet på tider bokade av andra. Då turen är använd, får bokningen inte tas bort från listan. Även eventuella annulleringar bör antecknas. Ifall bokad tur inte tas i användning inom 15 min från dess början, blir turen ledig för andra invånare att använda.

Utrymmet måste städas efter användning. Det är inte tillåtet att lämna tvätt, tvättmedel eller dylikt i utrymmet.

Efter användning ska man släcka lamporna, slå av strömmen samt stänga vattenkranen.

Tobaksrökning samt onödig vistelse i dessa utrymmen är förbjudet.

I tvättmaskiner får endast tvättmedel avsedda för tvätt användas. Tvätt av mattor i tvättmaskin är endast tillåtet i skilda maskiner ämnade för mattor. Att tvätta mattor på golvet är endast tillåtet ifall utrymmet har golvbrunn. Och även då får tvätten inte skada maskiner, möbler, ytor eller vara till förfång för andra som använder utrymmet. Våta mattor som det rinner vatten av får inte föras till torkrummet och torkandet får inte orsaka annan skada heller. Torr tvätt ska hämtas från tvättstugan så fort den har torkat eller i enlighet med reglerna för respektive hus.

Det är förbjudet att använda färgande ämnen i utrymmen.

Glasflaskor eller andra glasföremål får inte föras in i tvätt- och bastuutrymmen.

Utrymmen är enbart ämnade för invånarnas bruk och sällskapsdjur är inte tillåtna i dessa utrymmen. I dessa utrymmen får man inte heller tvätta bildäck eller cyklar, och i tvättmaskinerna får man inte tvätta skor, madrasser eller täcken som är för stora i förhållande till maskinens kapacitet eller annat som inte hör hemma där. Den som passerar genom dörren bör se till att den åter låses.

LADDNING AV BATTERIER ELLER EL- OCH HYBRIDBILAR

Laddning av batterier i byggnadens gemensamma utrymmen är förbjudet.

Laddning bör alltid ske under övervakning och med hänsyn till brandsäkerheten.

Laddning av el- och hybridbilar är inte tillåtet utan ett särskilt avtal med hyresvärden. Överenskommelse om eventuella kostnader, tillvägagångssätt och nödvändiga ändringar görs då separat.

ANTENNER

Installering av extra antenner, t.ex. parabolantenner, kräver på förhand tillstånd av hyresvärden.

LÄGENHETER

I bostäderna bör man ta hänsyn till grannarnas boendetrivsel. I synnerhet kl. 22.00–06.00 bör man undvika högt ljud, men även annars skall man undvika ljud som stör grannarna.

Ta väl hand om din bostad. Brandalarmets skick ska testas regelbundet. Invånarna är skyldiga att meddela om vattenläckage eller andra defekter i bostaden.

Bostäderna är endast avsedda för boende och det är inte tillåtet att hyra ut dem i andra hand utan hyresvärdens tillstånd.

Det är förbjudet att kasta avfall i avloppen som kan täppa till eller skada rören.

Tvätt- och diskmaskiner får endast anslutas med ett vederbörligt bakflödesskydd. Diskmaskin får endast installeras av en VVS-montör. Under diskmaskinen ska ett läckageskydd installeras. Vattenkranarna till tvättmaskinerna ska stängas och strömmen ska brytas när maskinerna inte används.

Man får inte vädra ut i trapphuset.

Utan fastighetsägarens tillstånd får man inte utföra renoverings-, el-, avlopps-, målnings-, tapetseringsarbeten eller andra ändringsarbeten i bostäderna.

Rökning är förbjuden i lägenhetens inomhusutrymmen, på balkongen, på terrassområdet och i annat privat inomhus- eller utomhusutrymme som hör till lägenheten (lagen om hyra av bostadslägenhet 26 a § / 26.6.2026/531).

BILTAK, PARKERINGSHALL OCH GARAGE

Biltak, parkeringshall eller garage får ej användas som förråd.

Motorvärmarruttagets lock ska hållas låst och värmekabeln ska kopplas bort från uttaget efter användning.

Tvätt av fordon, oljebyte och större reparationsarbeten är förbjudna på fastighetens område. Däremot är mindre underhållsarbeten och däckbyte tillåtna på parkeringsplatserna, förutsatt att man ser till att städa efter sig.

Laddning av el- och hybridbilar är enbart tillåtet om man har ett särskilt avtal med hyresvärden. Överenskommelse om eventuella kostnader, tillvägagångssätt och nödvändiga ändringar görs då separat.

GRILLNING SAMT LJUS OCH ANNAN ELD

Det är förbjudet att göra upp eld och att tillreda mat på kol- eller gasgrill på balkongen, den egna gården eller terrassen. Användning av elgrill är tillåtet, förutsatt att man tar grannarna i beaktande.

När du grillar på balkongen eller på gården bör du minnas att du inte får störa någon med os eller oväsen.

Kolgrill eller motsvarande får användas på gårdsplanen endast på en plats som man gemensamt kommit överens om med invånarna. I så fall får grillen inte lämnas utan uppsikt medan den är varm och den får inte förvaras i gemensamma utrymmen. Brandsäkerheten bör beaktas.

En grill som har införskaffats för personligt bruk får inte förvaras i fastighetens gemensamma utrymmen. Förvaring av en grill som har införskaffats för gemensamt bruk samt eventuella gasflaskor ska avtalas med bolagets personal.

Använd grillkol ska bortskaffas genom att låta det svalna ordentligt, varefter det packas i en påse och förs till blandavfallet med beaktande av brandsäkerheten.

Av brandsäkerhetsskäl får man på balkonger, terrasser och loftgångar endast använda led-ljus. Marschaller får ej användas inne, på balkonger eller under andra tak.

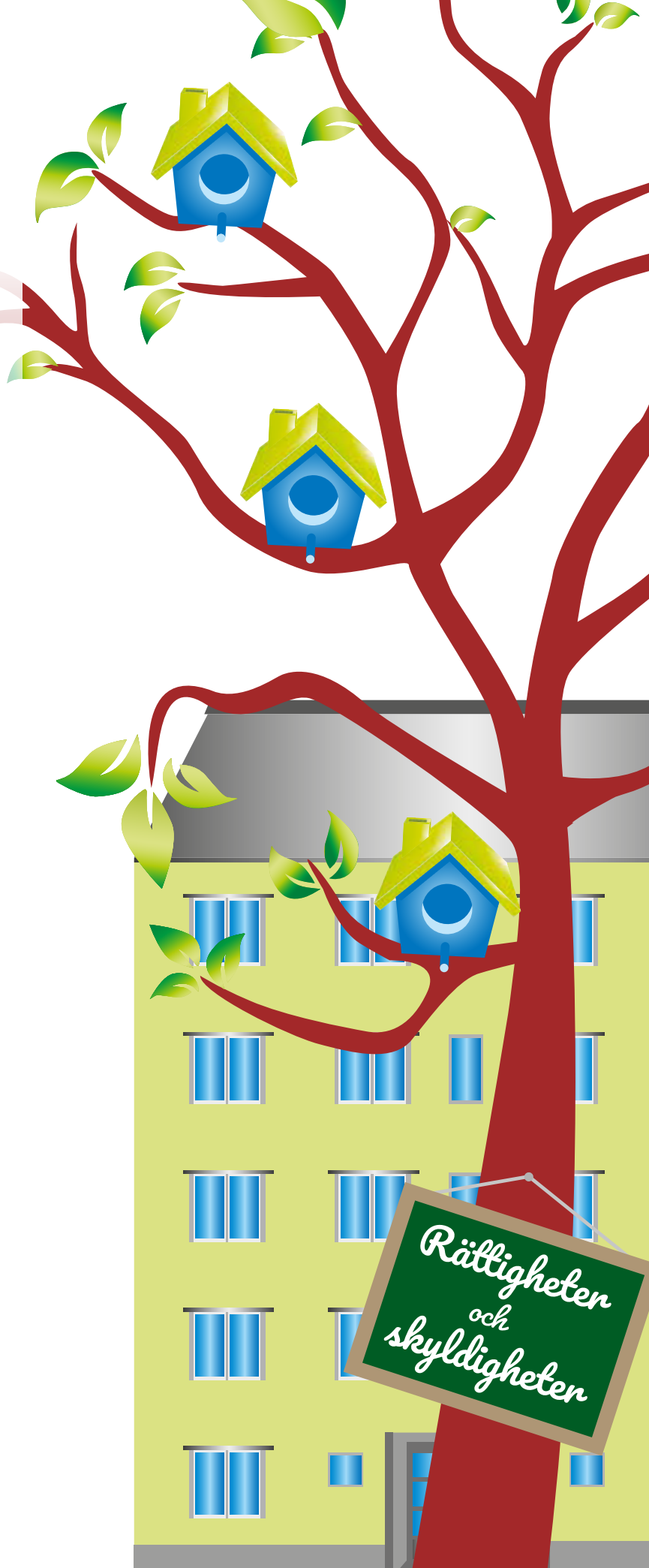
TYSTNAD

I bostäderna och på fastighetens område ska hänsyn tas till övriga invånares boendefrid. Särskilt mellan kl. 22.00–06.00 ska högt ljud och annan störande verksamhet undvikas, och störande ljud får inte förekomma under andra tider heller. Hyresgästerna ansvarar även för sina gästers beteende.

AVFALLSHANTERING

Avfall ska föras till de avsedda insamlingsplatserna och sorteringsanvisningarna ska följas. Avfallskärnen ska fyllas jämnt, även de längst bort belägna kärlen ska användas, och locken på avfallskärnen ska hållas stängda.

För bortskaffande av problemavfall, stora mängder avfall samt avfall som inte hör hemma i avfallsbehållarna ansvarar hyresgästen själv. Avfallsutrymmena ska hållas rena.



SÄLLSKAPSDJUR *

Sällskapsdjur ska hållas kopplade utanför bostaden på ett sätt så att andra kan röra sig tryggt. Det här gäller både hundar och katter.

Sällskapsdjurens ägare ser till att sällskapsdjuren inte stör husets invånare och inte smutsar ner byggnader eller gårdsområden.

Det är förbjudet att rasta djuren på och kring platser som reserverats för barn.

Husdjur får inte uträtta sina behov på fastighetens område. Djurens avföring måste alltid städas bort.

Man får inte föra sällskapsdjur till husets gemensamma bastu eller tvätttrum.

Hundkoja eller inhägnad får endast placeras på det egna gårdsområdet som hör till bostaden och dit utomstående inte har tillträde. Kojan ska placeras inom inhägnaden, och tillstånd för alla sådana konstruktioner ska skaffas av hyresvärden på förhand. Hunden får inte lämnas utan uppsikt i kojan eller inhägnaden och den ska alltid hållas kopplad.

Det är förbjudet att mata fåglar, ekorrar och andra vilda djur på hela fastighetens område.

LÅS

Byte av lås, installation av säkerhetslås samt beställning av extra nycklar får endast göras med hyresvärdens tillstånd.

MOTORFORDON

Onödig körning med motorfordon på fastighetens gårdsområde är förbjuden. Vid behov ska körning ske med låg hastighet och med särskild försiktighet. Onödig tomgångskörning med motorfordon är förbjuden.

FLYTTANMÄLAN

Hyresgästen är skyldig att meddela hyresvärden om någon flyttar in i eller flyttar ut från bostaden.

BALKONGER, TERRASSER OCH PRIVATA GÅRDAR

Balkonger, terrasser och privat gårdar ska hållas städade.

Privata gårdar är ett inhägnat, separat eget gårdsområde dit utomstående inte har tillträde. Till en terrass hör inte en privat gård.

De allmänna gårdsplanerna eller grönområdena omfattas inte av hyresavtalet och är inte avsedda för någon invånares personliga bruk.

Hyresgästen får inte göra fasta installationer på dem, såsom nät för sällskapsdjur, gardiner eller presenningar, utan hyresvärdens tillstånd.

Under vintern ska snö avlägsnas från balkongen. Man får inte tvätta balkongen med rinnande vatten. Krukor och andra föremål ska placeras på insidan av räcket. Balkongerna ska hållas rena, så att det inte rinner ner vatten eller skräp.

Från balkonger eller genom fönster får man inte kasta skräp eller något annat.

Parasoll och annan skyddsutrustning ska fästas omsorgsfullt.

Öppen eld och rökning av mat på balkonger, privat gårdar och terrasser är förbjudet. Det är endast tillåtet att grilla med en elgrill. Som ljus får endast LED-ljus eller elektriska ljus användas.

Föremål som inte hör hemma där eller som utgör en brandbelastning får inte samlas på balkonger, terrasser och privat gårdar. Som möbler får endast sedvanliga balkong- och terrassmöbler användas.

Det är förbjudet att damma mattor på balkonger och terrasser. Vädring av bruks- och sängkläder samt tork av småtvätt är tillåten endast innanför balkongräcket.

All installering av extra antenner, t.ex. parabolantenn, kräver tillstånd av hyresvärden.

Vädringsbalkongerna är avsedda för vädring av kläder, linnen och mattor.

GÅRDSOMRÅDEN

Gräsmattor, planteringar, gårdsutrustning, lekredskap för barn och andra motsvarande föremål får inte skadas.

Det är förbjudet att skräpa ner.

Det är inte tillåtet att slå läger på allmänna gårdsområden.

Det är förbjudet att sätta upp skyltar och reklam utan lov.

Det är inte tillåtet att placera egna möbler eller lekställningar på allmänna gårdsområden.

PARKERING

Parkering av fordon är tillåten endast på därtill reserverade platser. Gästplatserna är ämnade endast för fastighetens besökare. Det är inte tillåtet att parkera på räddningsväg. Det är förbjudet att köra fordon på gårdsvägar och gångar förutom nödvändiga utrycks- och servicefordon samt korta (5-10 min) parkeringar för att t.ex. avlasta butiksvaror eller flyttlass.

Fordonet ska rymmas inom parkeringsplatsens mått, även på längden, och det får inte blockera andra från att komma åt sina fordon.

Om det finns lediga parkeringsplatser kan de även hyras för förvaring av mopeder, motorcyklar, släpvagnar, cyklar eller motsvarande.

Ur bruk tagna eller övergivna fordon eller delar av dem får inte förvaras på gårdar eller parkeringsområden. Kostnaderna för borttransporten för sådana ansvarar alltid fordonets innehavare för.

Locket till motorvärmarruttaget ska hållas låst. Värmekabeln ska kopplas bort från uttaget efter användning.

Uttaget är avsett endast för användning av motorvärmare. Användning av kupévärmare, dammsugare, laddning av el- eller hybridbil eller annat liknande bruk är förbjudet.

Tvätt av fordon, oljebyte och större reparationsarbeten är förbjudna inom fastighetens område. Mindre underhållsarbeten och däckbyte på parkeringsplatserna är tillåtna, förutsatt att man håller rent.

Onödig tomgångskörning av fordon är förbjuden.

STUDSMATTA OCH BARNENS LEKAR

Det är tillåtet att leka endast på platser avsedda för detta ändamål. Bollspel får inte spelas på parkeringsplatser eller i omedelbar närhet av fönster. Parkeringsområden och gemensamma utrymmen, såsom trapphus, är inte lekplatser. Fotbollsspelande är inte tillåtet inom fastighetens område.

Den gemensamma gården fungerar som ett allmänt lekområde, och av säkerhetsskäl är det inte tillåtet för boende att placera studsmattor, gungor, barnpooler eller andra lekredskap där. Säkerhets- och konstruktionskraven för sådan utrustning är betydligt lägre än för lekplatsutrustning avsedd för allmänt bruk.

SKADEDJUR OCH INSEKTER

Om du upptäcker skadedjur i din bostad eller i husets övriga utrymmen, såsom kackerlackor, vägglöss, råttor eller liknande, ska du omedelbart kontakta hyresvärden så att nödvändiga åtgärder kan vidtas. Hyresgästen är skyldig att anmäla fel som han eller hon upptäcker. Anvisningarna för bekämpning av skadedjur ska följas noggrant.

RÖKNING OCH ANDRA NIKOTINPRODUKTER

Rökning är endast tillåten på en rökplats belägen på gårdssområdet och avsedd för rökning. Rökning är förbjuden på alla andra platser. Lagen om hyra av bostadslägenhet 26 a § (26.6.2026/531).

DAMNING OCH TORKNING AV TVÄTT

Damning av mattor och sängkläder är endast tillåten på särskilt avsedda platser för detta ändamål.

FÖRRÅDSUTRYMMEN

Hyresgästen får endast använda det förråd som motsvarar den egna lägenhetens nummer. Dessutom finns gemensamma förrådsutrymmen avsedda för invånarna, till exempel för förvaring av friluftsutrustning.

Vid användning av förrådsutrymmena ska man se till att de hålls rena och i ordning. Nedskräpning samt att föra in eller lämna trasiga föremål eller föremål som inte hör till utrymmet är förbjudet.

Vid förvaring av mopeder och andra motsvarande fordon ska det beaktas att de inte får orsaka luktolägenheter, smutsa ner fastigheten eller äventyra brandsäkerheten.

Onödig vistelse, störande beteende och rökning i förrådsutrymmena är förbjudet.

Vid användning av förrådsutrymmena ska man säkerställa att dörrarna stängs och låses ordentligt när man passerar.

Förrådsutrymmena är endast avsedda för boende i fastigheten.

I det egna förrådet får högst en uppsättning bildäck förvaras. Brandfarliga vätskor, gasol eller andra lättantändliga ämnen får inte förvaras i förrådet.

- ! Brott mot ordningsreglerna kan leda till skadeståndsskyldighet eller uppsägning av hyresavtalet.

* På Stationsgatan 43 är husdjur förbjudna.

SPARA DENNA GUIDE!



ALLMÄNT NÖDNUMMER 112

Pikipruukki Fastighets Ab

Skolhusgatan 19

65100 Vasa

ÖPPET

Måndag - fredag 10:00 - 12:00 / 13:00 - 15:00

JOUR

Akutjouren sköts av kontorets personal under kontorets öppettider och av servicebolaget utanför kontorets öppettider.

Nyckeljouren sköts av servicebolaget.



Kiinteistö Oy / Fastighets Ab

Pikipruukki

www.pikipruukki.com